



ESCUELA PARA
EL CRECIMIENTO
Y EMPLEO DE
JÓVENES



HERRAMIENTAS Y ACTITUDES PARA FACILITAR LA BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL (SEMPRESENCIAL)

Madrid 16 de Octubre al 20 de Noviembre de 2021

- ♦ **Dirigido a:** Jóvenes entre 16 y 25 años, que puedan estar en riesgo de exclusión social o laboral y que estén interesados en mejorar su capacitación y actitud para facilitar las etapas de búsqueda de empleo y la mejora de su desempeño laboral.
- ♦ **Objetivo:** Aportar a los menores con más de 16 años, y por tanto en edad laboral, y a los jóvenes de más de 18 años ; que estén en búsqueda activa de trabajo, de una formación muy práctica sobre herramientas y conocimientos que mejoraran su capacitación, ampliando la formación y mejorando su curriculum vitae (aptitudes) ; así como de aspectos a tener en cuenta y cuidar, tanto en los procesos de selección como en las primeras etapas de su trabajo en las relaciones con sus jefes, compañeros o ejecución del trabajo (actitudes).

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Germán Martínez Corral
91 579 14 70

institutoformacion@fundacionacrescere.org
www.fundacionacrescere.org

Lugar de celebración
(Actividad presencial)
Avda. Osa Mayor, 19
28023 Madrid

Cómo llegar:
Autobuses desde Moncloa
(656, 657, 160, 161)
Líneas C1, C7 y C10 de Renfe Cercanías
(Estación de Aravaca)

Es un programa con bloques teóricos impartidos en remoto donde se explicarán aspectos importantes y herramientas para la búsqueda de empleo y otros bloques prácticos presenciales en los que se practicarán y reforzarán esos conocimientos adquiridos. Todos ellos tendrán lugar los sábados por la mañana y con algunos trabajos prácticos o tareas de refuerzo o práctica que se irán desarrollando de forma no presencial, entre clase y clase.

Sesión 1. Apertura y Redes sociales en el mundo laboral – Sesión en remoto

Ponentes: Ana Lledó, Beatriz Parra y Raquel Pedrera

Charla introductoria. a cargo de Beatriz Parra: El trabajo como vía para la salida de la exclusión y tomar el control de tu vida. Las opciones de formación vinculadas al trabajo.

Presentación y explicación del contenido del curso: Ana Lledó

Primera píldora formativa: Redes sociales y el mundo laboral. Raquel Pedrera

Hablaremos de la importancia del trabajo no sólo como fuente de ingresos sino también como una forma de lograr mayor motivación, conocer a personas interesantes y dar sentido a nuestra vida. Cómo prepararnos para la vida profesional y afrontar los retos en el mundo de la empresa.

Hablaremos sobre como las redes sociales son una herramienta esencial para la búsqueda de trabajo. Nos permiten proyectar nuestra imagen personal y profesional. Son además una fuente de información de posibles puestos de trabajo y te vamos a enseñar como usarlas adecuadamente.

Sesión 2. Herramientas ofimáticas y Redes Sociales en el mundo del trabajo – Sesión presencial. Marina Alonso-Cortés (en aula) y Raquel Pedrera

Se presentarán las herramientas básicas utilizadas en el trabajo y se dará una formación adaptada a los conocimientos de los asistentes. A través de los trabajos prácticos se medirá el avance y se ayudará a resolver dudas.

A continuación se hará trabajo práctico sobre lo aprendido en la sesión anterior sobre redes sociales.

Sesión 3. Como redactar un currículum y una carta presentación y como afrontar la entrevista telefónica o presencial– Sesión en remoto. Elvira Arango

El curriculum es nuestra carta de presentación previa a la entrevista y su contenido determina en gran parte que nos llamen o no. Hay que saber explicar quienes somos y nuestra experiencia.

La entrevista es la otra pieza clave y se proporcionaran ideas y trucos para gestionarla lo mejor posible, para dar la mejor versión de nosotros. Como vestarnos, que decir, como hablar.....hay trucos que obran milagros.

Sesión 4. Autoconfianza y otras actitudes de cara a entrevistas de trabajo y en el día a día del trabajo y en la atención al cliente – Sesión presencial. Ana Lledó (en aula) y Elvira Arango

En el trabajo y en la vida es muy importante conocernos a nosotros mismos, ser positivos y confiar en nuestras posibilidades pero para lograrlo necesitamos y podemos poner de nuestra parte y buscar referentes que nos ayuden. Nadie nace sabiendo, todos vamos aprendiendo y todas estas actitudes se pueden mejorar mediante la práctica.

La actitud es clave en las entrevistas y luego en el día a día con los clientes. Saber como tratar a nuestro interlocutor, como hacerle sentir especial.

Hablaremos brevemente sobre la actitud y luego haremos ejercicios de simulación de entrevista de

trabajo y de atención a cliente.

Se contestarán todas las dudas que surjan de lo aprendido en la sesión 3 o de entrevistas reales ya mantenidas.

Sesión 5. Cultura del mundo de la empresa: que son, como se organizan, cuales son ingresos y gastos, que es el presupuesto- En remoto. Pilar Pellicer

Cuando nos incorporamos al mundo del trabajo, en un comercio, en una fábrica o en una oficina muchas cosas resultan nuevas.

Que es un presupuesto, una cuenta de resultados, como se organizan los equipos y con quienes se tiene que interactuar: clientes, proveedores, administraciones públicas...

Sesión 6. Actitudes en el trabajo. Como cumplir y relacionarse con compañeros y jefes- En presencial. Ana Marcos y Ana Lledó

Cuando trabajamos tenemos la oportunidad de conocer a compañeros, aprender a hacer cosas en equipo pero es importante entender algunas reglas básicas para saber como tratarles, como pedirles las cosas etc para que se cree un buen ambiente de colaboración en el que se pueda desarrollar bien el negocio o la actividad de la que se trate.

Haremos ejercicios prácticos y una puesta en común.

Será un día de conclusiones y de cierre en el que dedicaremos un rato a dar respuestas a preguntas o dudas pendientes.

Fecha, Modos de asistencia y Duración

El curso comenzará el **16 de Octubre de 2021**. Tendrá una duración de **24 horas** (12 presenciales y 12 en remoto) y algunas horas de dedicación a trabajos prácticos y lecturas complementarias.

Los temas se impartirán en **clases alternas remotas y presenciales los sábados por la mañana**, con una duración por clase de **4 horas**, en el aula del Instituto IFA de **9.30 a 13.30** y con una pausa para el café. Durante la semana se harán algunos ejercicios prácticos, tareas o lecturas que los profesores irán solicitando para completar el aprendizaje.

Se recomienda asistir al curso completo pero se valorarán peticiones especiales para ir sólo a alguno de los módulos o temas del curso. Si se asisten a todos los temas de los bloques de actitudes y herramientas cada Bloque A o B, se dará otro título del Instituto IFA.

Logística: La parte presencial será en el aula de Aravaca, en la que con separación suficiente pueden estar 15 alumnos (que sería el máximo de inscritos). Las clases remotas se harán por zoom.

Precio

El curso tiene un coste total de **210 euros**. Se valorarán casos justificados que soliciten asistir sólo a alguno de los módulos o temas del curso y en ese caso cada uno de ellos tendrá un coste unitario de se inscribe a cada tema hay un coste unitario de **35 euros** por sesión (excepto la sesión de introducción y la de conclusiones).

Existe la posibilidad de dar becas para situaciones sociales justificadas, de hasta el 100 % del coste.

Será gratuito para los menores y jóvenes que estén residiendo en centros u hogares de menores; o en residencias o pisos de la comunidad de Madrid o ayuntamientos.

Profesorado

Ana Lledó. Licenciada en Derecho por la Universidad Complutense, Master en Comercio Exterior y Programa Digital por el Instituto Superior Isdi. Coach ejecutiva en ESADE y mentora en múltiples programas. Directiva con más de 25 años de experiencia en dirección de negocios, ventas y transformación de negocios en varios sectores.

Beatriz Parra. Licenciada en Psicología y con Máster en Dirección de Centros Sociales y Orientación Educativa. Responsable de los programas de acogida en hogares y pisos tutelados con más de diez años de experiencia en el trabajo con menores y jóvenes en el ámbito social y educativo.

Raquel Pedrera. Ingeniera informática. Profesional experta en operaciones con más de 20 años de experiencia en proyectos de desarrollo de canales de ventas y negocio de servicios profesionales.

Marina Alonso-Cortés. Estudiante de últimos cursos de ingeniería informática y matemáticas. Profesora de inglés avanzado, matemáticas e informática.

Elvira Arango. Licenciada en Derecho, MBA Por Universidad Neblija y Posgrado en Digital Business en the Valley , Directiva de Recursos Humanos con más de 25 años de experiencia experta en búsqueda y formación de talento.

Pilar Pellicer. Ingeniera Superior de Telecomunicaciones, Posgrado en Digital Business en The Valley, Directiva en áreas de Tecnología y Servicio en diversas multinacionales con más de 25 años de experiencia.

Ana Marcos, Licenciada en Ciencias de la Información. Profesional con más de 25 años de experiencia como responsable de Recursos Humanos, asistencia ejecutiva y comunicación Interna.

Procedimiento de Inscripción

Plazas limitadas. La reserva de plaza se hará por riguroso orden de llegada del boletín de inscripción que se adjunta a este folleto..

Para inscribirse al curso, por favor, complete todos los datos del boletín adjunto y envíenoslo por correo electrónico a institutoformacion@fundacionacrescere.org

Se confirmará por correo electrónico la inscripción al mismo.

Una vez notificada la reserva de plaza deberá mandarnos, antes del inicio del taller, copia de la transferencia o ingreso bancario al correo electrónico institutoformacion@fundacionacrescere.org.

Se recuerda que la plaza únicamente estará garantizada si el pago es realizado antes de la fecha de la celebración del taller.

Política de Cancelación y Devolución

Las cancelaciones deberán ser comunicadas por escrito. Si se comunica la cancelación hasta 3 días laborables antes del inicio del taller, se devolverá el importe íntegro de la inscripción.

En caso de no cancelar o hacerlo fuera de plazo no se reembolsará el importe de la inscripción pero se admite la sustitución de su plaza por otra persona de su entidad. El cambio se podrá realizar hasta un día antes de la celebración del taller.

En el caso de que la Fundación cancelara la acción formativa, se reembolsará la totalidad del importe de la inscripción.